

**BUKU PANDUAN
KETRAMPILAN DASAR PRAKTIK KLINIK
(KDPK)**



**PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

LEMBAR PENGESAHAN



BUKU PANDUAN

KETRAMPILAN DASAR PRAKTIK KLINIK

(KDPK)

Yogyakarta, 28 April 2017

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Alma Ata Yogyakarta



(Dr. Sri Werdati, S.K.M., M.Kes)

Ketua Program Studi D III Kebidanan
Universitas Alma Ata



(Arantika Meidya P, SST., M.Kes)

KATA PENGANTAR

Assalaamu'allaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan buku panduan kegiatan "Praktik KDPK Prodi Diploma III Kebidanan Universitas Alma Ata 2017. terselesainya buku panduan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, yaitu :

1. Prof. dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc., D., Sp. GK. selaku Rektor Universitas Alma Ata
2. Arantika Meidya P, S.ST, M.Kes., selaku Ketua Prodi D III Kebidanan Universitas Alma Ata
3. Dosen Pembimbing Prodi Diploma III Kebidanan Universitas Alma Ata Yogyakarta.
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Untuk itu kami mengucapkan terima atas segala bantuan dan sumbangsih yang telah diberikan, demi terselesainya buku panduan ini. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan di dalamnya. Untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi mencapai hasil yang lebih baik di masa yang akan datang. Akhir kata semoga buku panduan ini dapat dipergunakan sebagai acuan penyelenggaraan kegiatan Praktik KDPK.

Wassalaamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Yogyakarta, April 2017

Koordinator KDPK

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
A. Pendahuluan	
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	2
B. Strategi Pembelajaran Praktik	2
C. Pelaksanaan	3
D. Pengorganisasian	3
E. Teknik Bimbingan	3
F. Tugas Mahasiswa	4
G. <i>Time Schedule</i>	4
H. Evaluasi	4
I. Tata Tertib	5
J. Sanksi	6
K. Lain-Lain	6
L. Lampiran	7

**BUKU PANDUAN
PRAKTIK KDPK MAHASISWA SEMESTER II
PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Universitas Alma Ata Yogyakarta melaksanakan program D III Kebidanan untuk menghasilkan tenaga ahli madya kebidanan yang profesional dan mandiri. Untuk menunjang hal itu diadakan kegiatan pembelajaran, seminar, praktik laboratorium dan praktik klinik kebidanan. Kegiatan pembelajaran dirancang untuk mencapai kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan D III Kebidanan. Untuk mencapai kompetensi tersebut, mahasiswa D III Kebidanan diberi kesempatan untuk mempraktikkan kegiatan pembelajaran yang diterima dikelas dan kemudian diterapkan di lahan praktik.

Pengalaman belajar klinik mata kuliah Ketramampilan Dasar Praktik Klinik merupakan bentuk kegiatan aktif yang memungkinkan peserta didik memperoleh pengalaman belajar dalam suatu tatanan nyata. Peserta didik diberikan kesempatan untuk mempraktikkan kegiatan pembelajaran yang diterima di kelas dan kemudian diterapkan di lahan praktik. Kegiatan belajar mengajar di klinik dirancang berdasarkan garis-garis besar mata ajar, sehingga peserta didik mendapatkan pengalaman belajar praktek di tatanan nyata secara benar dan terarah untuk pencapaian kompetensi yang telah ada dalam kurikulum.

Berdasarkan kurikulum yang telah ditetapkan, pembelajaran praktik Klinik KDPK mempunyai beban studi sebesar 2 SKS, merupakan praktik klinik mandiri yang didasari konsep, sikap dan keterampilan dalam melakukan pemenuhan kebutuhan dasar. Sehingga mahasiswa lebih siap dan percaya diri dalam melakukan pelayanan di semua tatanan pelayanan kesehatan.

2. TUJUAN

a. Tujuan Umum

Setelah mengikuti pembelajaran praktik klinik mata ajar Ketramampilan Dasar Praktik Klinik (KDPK), mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman sehingga mampu

melakukan ketrampilan dasar yang nyata pada klien dengan masalah pemenuhan kebutuhan dasar.

b. Tujuan Khusus

Setelah mengikuti pembelajaran praktik klinik, mahasiswa diharapkan mampu :

- a. Melaksanakan pengkajian data dasar pada klien yang dilakukan tindakan dasar kebidanan.
- b. Menyusun laporan pendahuluan (tinjauan teori) tentang tindakan dasar kebidanan.
- c. Melaksanakan tindakan dasar kebidanan pada klien dengan masalah-masalah pemenuhan kebutuhan manusia.
- d. Mendokumentasikan secara benar dan tepat hasil tindakan keperawatan pada klien dengan masalah pemenuhan dasar manusia.

B. SRATEGI PEMBELAJARAN PRAKTIK

1. Proses pembelajaran dilaksanakan di Rumah Sakit.
2. Mahasiswa dibagi dalam kelompok dengan masing-masing anggota 4-5 mahasiswa, dengan pembimbing dari pendidikan dan lahan praktik.
3. Pencapaian target Ketrampilan Dasar Praktik Klinik serta pendokumentasian dan pelaporan minimal 50% dari seluruh target yang ditentukan.
4. Mahasiswa mendokumentasikan hasil asuhan yang diberikan dan *difeed-back* oleh pembimbing.
5. Mahasiswa mengikuti responsi praktek dengan dosen pembimbing akademik setelah selesai praktek
6. Metode pembelajaran; *Bed-side teaching*, *Case study*, *Pre Post Conference* dan demonstrasi.

C. PELAKSANAAN

1. Peserta

Mahasiswa Program Studi D III Kebidanan Universitas Alma Ata Yogyakarta Semester II.

2. Waktu

Alokasi waktu Praktik Klinik KDPK selama 2 minggu

D. PENGORGANISASIAN

1. Pembimbing Akademik

Dosen program Studi D III Kebidanan Universitas Alma Ata Yogyakarta.

2. Pembimbing Lahan Praktik

Clinical Instruktur (CI) di Rumah Sakit, yang digunakan sebagai tempat praktik

E. TEHNIK BIMBINGAN

1. Pembimbing Lapangan

- a. Membimbing mahasiswa selama melaksanakan praktik klinik KDPK
- b. Menilai sikap mahasiswa selama praktik (format penilaian terlampir).
- c. Mengoreksi laporan mahasiswa terkait dengan kasus yang diambil.
- d. Memberikan bimbingan selama praktik.
- e. Menilai kemampuan ketrampilan mahasiswa yang dapat dicapai pada penilaian *pre-post conference*

2. Pembimbing Pendidikan

- a. Melaksanakan bimbingan dari laporan kasus dan pemantauan pencapaian target keterampilan KDPK.
- b. Melaksanakan responsi praktik KDPK.
- c. Memberikan nilai bimbingan dan ketrampilan.
- f. Memantau kehadiran mahasiswa selama praktik.

F. TUGAS MAHASISWA

1. Melaksanakan kegiatan praktik klinik KDPK sesuai dengan tujuan, target dan jadwal yang ditetapkan.
2. Membuat laporan target praktik KDPK dikonsultasikan ke pembimbing praktik dan pembimbing pendidikan (daftar pembagian kelompok pembimbing pendidikan dan target terlampir).
3. Lulus uji pra klinik sebelum mengikuti praktik.
4. Membuat kontrak belajar dengan lahan praktik yang berisi kontrak tujuan belajar yang akan diperoleh mahasiswa selama periode praktik, yang dilakukan pada awal minggu.
5. Mengikuti *Pre dan Post Conference* (daftar *skill pre-post conference* terlampir).

6. Membuat laporan target KDPK dan dikonsulkan kepada pembimbing lahan dan pembimbing akademik. Laporan harus dikonsultasikan pada pembimbing maksimal 1 minggu setelah laporan dibuat.
7. Mengikuti responsi dengan pembimbing akademik setelah praktik KDPK

G. TIME SCHEDULE

NO	KEGIATAN	Mg I	Mg II	Mg III	Mg IV	Mg V
1	Ucap janji					
2	Ujian Pra klinik					
3	Remidi Ujian Pra Klinik					
4	Pembekalan					
4	Penyerahan Mahasiswa dan Orientasi					
5	Pelaksanaan Praktik KDPK					
6	Penarikan Mahasiswa					
7	Responsi dan Evaluasi					

H. EVALUASI

1. Aspek Kognitif

- a. Kontrak pembelajaran dan *Pre post conference* : 20%
- b. Responsi laporan individu : 30%

Meliputi:

- 1) Jumlah target yang dicapai
- 2) Cara menjawab pertanyaan dari pembimbing

- c. Penulisan laporan

2. Aspek Psikomotor dan afektif yang diambil dari:

- a. Nilai evaluasi sikap dan ketrampilan : 25%
- b. Nilai ujian Pra Klinik KDPK : 25%

I. TATA TERTIB

Mahasiswa wajib mentaati peraturan yang berlaku

1. Kehadiran :

- a. Kehadiran mahasiswa 100% untuk mengikuti kegiatan praktikum yang telah dijadwalkan.
- b. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir.

- c. Apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti praktik KDPK wajib mengganti sepanjang waktu yang ditinggalkan dalam periode praktik.
 - d. Mahasiswa yang diizinkan meninggalkan praktik KDPK hanya mahasiswa yang sakit dengan disertai surat keterangan sakit dari dokter pada saat hari yang ditinggalkan, mahasiswa yang mendapat musibah dengan terlebih dahulu melapor kepada pembimbing lahan dan koordinator praktik KDPK.
 - e. Mahasiswa yang meninggalkan praktik ijin, mengganti hari sebanyak 2x dari hari yang ditinggalkan, dengan membayar sendiri biaya administrasi serta menunjukkan surat keterangan dari lahan bahwa telah mengganti hari yang ditinggalkan.
2. Ketentuan-ketentuan lain
- a. Mahasiswa mengenakan seragam praktik putih, sepatu putih dengan atribut lengkap.
 - b. Jika ingin bertukar jadwal, harus sepengetahuan pembimbing lahan.
 - c. Mahasiswa harus datang 15 menit sebelum pergantian shift.
 - d. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai make-up yang berlebihan.
 - e. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai perhiasan yang berlebihan.
 - f. Kuku dipotong pendek dan tidak dicat.
 - g. Rambut yang panjang harap diikat sehingga tidak terlihat.
 - h. Mahasiswa harus bertanggung jawab terhadap lingkungan tempat praktik.
 - i. Pada saat tugas jaga mahasiswa diperbolehkan mengaktifkan handphone tetapi harus dalam keadaan silent.
 - j. Setiap mahasiswa wajib membawa APD (*handscoen*, masker, sandal jepit, tissue)
 - k. Nilai dari lahan wajib dimasukkan dalam **amplop bersegel disertai cap dari lahan**.

J. SANKSI

1. Apabila terjadi pelanggaran praktik terhadap tata tertib yang berlaku akan dikenakan sanksi menurut berat ringannya pelanggaran.
2. Apabila dalam pelaksanaan praktik mahasiswa melakukan kesalahan yang mengakibatkan rusak/hilangnya peralatan di tempat praktik maka mahasiswa berkewajiban untuk mengganti.
3. Apabila dalam pelaksanaan praktik mahasiswa melakukan kesalahan yang dapat membahayakan pasien, mahasiswa diwajibkan belajar kembali di laboratorium selama 2 hari.
4. Biaya pembelajaran ulang di laboratorium dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

5. Apabila mahasiswa meninggalkan praktik tanpa ada ijin/ keterangan tanpa ada persetujuan dari kepala ruang, CI, dosen pembimbing, koordinator praktik, mahasiswa wajib mengganti hari praktik 2x lipat dari hari yang ditinggalkan.
6. Sakit dengan surat keterangan dokter yang telah diketahui oleh kepala ruangan, kepala klinik, dosen pembimbing/ koordinator praktek, mahasiswa wajib mengganti sesuai dengan hari yang ditinggalkan.
7. Ijin karena ada kepentingan di institusi harus dengan persetujuan dari Kepala Ruangan, Kepala klinik, Dosen Pembimbing atau Koordinator Praktek, mahasiswa wajib mengganti sesuai hari yang ditinggalkan..
8. Penggantian hari praktek yang dimaksud, tidak diperbolehkan pada shif berikutnya dari jadwal praktik, dan pelaksanaannya diatur oleh Kepala Ruangan, Kepala Klinik, Dosen Pembimbing atau Koordinator Praktek.

K. LAIN-LAIN

Hal-hal yang belum diatur akan ditentukan kemudian.

L. LAMPIRAN

1. Pelaksanaan Praktik
2. Jadwal Pelaksanaan Praktik
3. Daftar Tempat Praktik
4. Form Penilaian Evaluasi Sikap Mahasiswa
5. Daftar Ketrampilan Yang Dikerjakan
6. Form Laporan Harian Mahasiswa dan Laporan Pendahuluan
7. Presensi Response Praktik KDPK
8. Form Kontrak Belajar Mahasiswa
9. Contoh Kontrak Belajar Mahasiswa
10. Form *Pre Conference*
11. Form *Post Conference*
12. Daftar Pembimbing Akademik
13. Daftar Kelompok Mahasiswa Praktik Klinik KDPK
14. Presensi Mahasiswa Praktik KDPK

LAMPIRAN

Lampiran 1

PELAKSANAAN PRAKTEK KDPK

Jumlah Peserta	Waktu Praktek
31 Mahasiswa	29 Mei s/d 10 Juni 2017

Lampiran 2

JADWAL PELASANAAN PRAKTIK KDPK

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	15 Mei 2017	Pembekalan
2.	16 -18 Mei 2017	Ujian Pra klinik
3.	23 Mei 2017	Ucap janji
4.	29 Mei 2017	Penyerahan Mahasiswa dan Orientasi
5.	29 Mei – 10 Juni 2017	Pelaksanaan Praktik KDPK
6.	10 Juni 2017	Penarikan Mahasiswa
7.	12-15 Juni 2017	Responsi

Lampiran 3

DAFTAR TEMPAT PRAKTIK KDPK

No.	Nama Tempat Praktik	Alamat
1.	RSUD Panembahan Senopati	Jl. Wirosaban No. 1 Kota Yogyakarta - DIYogyakarta
2.	RSUD Wonosari	Jalan Taman Bakti No. 06 Wonosari, Gunungkidul-Yogyakarta.
3.	RSUD Sleman	Jl. Bayangkara No.48, Triharjo, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55514
4.	RSU Prof Dr. Soerojo Magelang	Jalan Jend Ahmad Yani, No 169, Magelang, Jawa Tengah

Lampiran 4

**PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**
Jl. Ring Road Barat Daya No. 1 Tamantirto Yogyakarta
Telp. (0274) 434-2288

EVALUASI SIKAP MAHASISWA

SEMESTER :
TEMPAT PRAKTIK :
WAKTU :
PEMBIMBING LAHAN :

No	Aspek Komponen yang dinilai	Rantang Nilai (1-5)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA Mengadakan pendekatan kepada klien / keluarga / masyarakat Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam kebidanan : <ul style="list-style-type: none">- Klien/keluarga/masyarakat- Teman sejawat- Anggota tim										
2.	PARTISIPASI DAN INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK										
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS <ul style="list-style-type: none">a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedurb. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnyac. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar / mendapatkan pengalamand. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas										
4.	KEJUJURAN <ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakn asuhan kebidanan sesuai dengan ketentuan yang berlakub. Membuat laporan sesuai data yang adac. Menandatangani daftar hadir sesuai kehadirannyad. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain										
5.	KEDISIPLINAN Datang tepat waktunya Mentaati tata tertib yang berlaku di tempat praktik dan pendidikan										

6.	SOPAN SANTUN Menghargai orang lain sebagai makhluk biopsikososial spritual terhadap : Klien/keluarga/masyarakat Teman sejawat Anggota tim									
7.	KERJASAMA Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim Dapat bekerjasama dengan : - Klien/keluarga/masyarakat - Teman sejawat/kelompok - Anggota tim									
8.	PENAMPILAN DIRI a. Pakaian bersih dan rapi-rapi b. Cekatan c. Sabar d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak									
9.	KETELITIAN a. Dalam melaksanakan asuhan kebidanan bertindak dengan tenang b. Dalam membuat laporan / pendokumentasian									
10.	KEMATANGAN PROFESIONAL Dalam melaksanakan asuhan kebidanan bertindak dengan tenang Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang klien/keluarga/masyarakat.									
	NILAI = $\frac{\text{JUMLAH}}{5}$									

Nama Mahasiswa :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Keterangan rentang nilai :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik
5. Sangat baik

Mengetahui
Pembimbing Lahan

(.....)

Lampiran 5

**PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**
Jl. Ring Road Barat Daya No. 1 Tamantirto Yogyakarta
Telp. (0274) 434-2288

DAFTAR KETERAMPILAN YANG DIKERJAKAN

NO	MATERI	TGL	PARAF	TGL	PARAF	TGL	PARAF	TGL	PARAF	TGL	PARAF
1	Personal Hygiene										
2	Bed Making										
3	Perineal Hygiene										
4	Katerisasi										
5	Pengaturan Posisi										
6	Memindah Pasien										
7	Terapi O ₂										
8	Pemasangan NGT										
9	Pemberian Nutrisi NGT (pandang atau mandiri)										
10	Universal Precaution										
11	Pemeriksaan Fisik										
12	Vital Sign										
13	Medikasi Oral										
14	Medikasi Topikal										
15	Medikasi Suppositoria										

16	Injeksi IC										
17	Injeksi IM										
18	Injeksi SC										
19	Injeksi IV										
20	Pemasangan Infus										
21	Pengambilan Darah										
22	Dry Dressing										
23	Wet Dressing										
24	Mengangkat Jahitan										

Yogyakarta,

Pembimbing

(.....)

Lampiran 6

**PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**
Jl. Ring Road Barat Daya No. 1 Tamantirto Yogyakarta
Telp. (0274) 434-2288

**LAPORAN HARIAN MAHASISWA
PRAKTIK KLINIK KDPK SEMESTER II
PRODI DIII KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMA ATA**

HARI/TGL : JAM : TEMPAT PRAKTIK :

RUANG :

Identitas :

Jenis Keterampilan :

Tujuan :

Prosedur Tindakan :

- a. Persiapan
- b. Cara Kerja
- c. Evaluasi

Mengetahui
Pemb.CI Lahan

Mahasiswa
(Praktikan)

(.....)

(.....)

Keterangan :

Laporan harian ini sekaligus jadi bukti bahwa mahasiswa telah melakukan asuhan pada pasien tersebut

LAPORAN PENDAHULUAN
PERASAT.....

A. TINJAUAN TEORI

1. Definisi
2. Indikasi
3. Kontra indikasi
4. Manfaat
5. Tempat pemasangan/organ yang berhubungan dengan perasat

B. PROSEDUR

1. Tahap Persiapan
2. Tahap Pelaksanaan
3. Tahap Terminasi/Penyelesaian

C. CARA MENGEVALUASI KEBERHASILAN TINDAKAN

1. Tanda-tanda perasat dikatakan benar/berhasil
2. Cara mengatasi kegagalan melakukan perasat

D. DAFTAR PUSTAKA

Mengetahui,

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lahan

(.....)

(.....)

Keterangan :

Laporan pendahuluan ini ditulis tangan dengan tinta warna biru pada kertas polio bergaris

Lampiran 7

**PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**
Jl. Ring Road Barat Daya No. 1 Tamantirto Yogyakarta
Telp. (0274) 434-2288

PRESENSI RESPONSI PRAKTIK KLINIK KDPK

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN		NILAI
1			1		
2				2	
3			3		
4				4	
5			5		
6				6	
7			7		
8				8	
9			9		
10				10	

Yogyakarta,

Pembimbing

(.....)

Lampiran 8

**KONTRAK BELAJAR MAHASISWA
PRAKTIK KDPK**

NAMA :
NIM :
TEMPAT PRAKTIK :
RUANG :
TGL PRAKTIK :

NO	HARI DAN TANGGAL	TARGET PENCAPAIAN	STRATEGI PENCAPAIAN	KETERANGAN CI

Keterangan : .

- 1. Pengisian kontrak belajar dilakukan setiap minggu*
- 2. Minimal ada 6 perasat berbeda yang dikuasai pada setiap minggunya*

Mahasiswa,

Yogyakarta,.....

Pembimbing Lahan,

(.....)

(.....)

Lampiran 9

CONTOH KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

NAMA : Anisa Maulida
NIM : 130200677
TEMPAT PRAKTIK : RSUD Sleman
TGL PRAKTIK : 29 Februari - 7 Mei 2016

NO	TGL PRAKTIK	TARGET PENCAPAIAN	STRATEGI PENCAPAIAN	KETERANGAN CI
1. Februari 2016	Pada praktik KDPK di minggu pertama ini saya akan belajar tentang Personal Hygiene, vital sign, bed making, pemasangan infus, pemasangan kateter dan pemeriksaan fisik	a. Belajar teori personal hygiene, vital sign, bed making, pemasangan kateter, dan pemeriksaan fisik. b. Melakukan perasat vital sign, bed making, pemeriksaan fisik c. Melakukan responsi dengan pembimbing lahan	

Mahasiswa

Yogyakarta,

Pembimbing Lahan

(.....)

(.....)

Lampiran 10

PRE CONFERENCE

LANGKAH/ KEGIATAN	PERASAT					
PRE CONFERENCE
1. Kontrak belajar						
2. Penguasaan teori terkait perasat yang ingin di capai dalam kontrak belajar						
3. Kemampuan menjelaskan prosedur dari perasat yang akan dilakukan						
4. Kemampuan menjelaskan persiapan alat yang dibutuhkan dan persiapan pasien						
5. Kemampuan menjelaskan hasil perasat kepada pasien						
Total score = 10						

Pengisian rentang nilai : Skala 0-2
0 = Jika mahasiswa tidak mampu menjelaskan dengan tepat dan baik
1 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan tetapi kurang tepat dan baik
2 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat dan baik

Pembimbing Lahan

(.....)

Keterangan:

1. Pre conference dilakukan setiap minggu dan pengisiannya dilakukan diawal minggu
2. Minimal ada 6 perasat berbeda yang dilakukan pada setiap minggunya

Lampiran 11

POST CONFERENCE

LANGKAH/ KEGIATAN	PERASAT					

POST CONFERENCE						
1. Kontrak belajar						
2. Penguasaan teori terkait perasat yang ingin di capai dalam kontrak belajar						
3. Kemampuan menjelaskan prosedur dari perasat yang akan dilakukan						
4. Kemampuan menjelaskan persiapan alat yang dibutuhkan dan persiapan pasien						
5. Kemampuan menjelaskan hasil perasat kepada pasien						
Total score = 10						

Pengisian rentang nilai : Skala 0-2
0 = Jika mahasiswa tidak mampu menjelaskan dengan tepat dan baik
1 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan tetapi kurang tepat dan baik
2 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat dan baik

Pembimbing Lahan

(.....)

Keterangan:

1. Post conference dilakukan setiap minggu dan pengisiannya dilakukan akhir minggu
2. Minimal ada 6 perasat berbeda yang dikuasai pada setiap minggunya

Lampiran 12

DAFTAR PEMBIMBING AKADEMIK

1. Dyah Pradnya Paramita, SST., M.Kes
2. Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M.Kes
3. Farida Aryani, S.ST., M.Kes
4. Nur Indah R, S.ST., M.Kes

Lampiran 13

PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
Jl. Ring Road Barat Daya No. 1 Tamantirto Yogyakarta
Telp. (0274) 434-2288

DAFTAR TEMPAT PRAKTIK DAN KELOMPOK RESPONSI
PRAKTIK KLINIK KDPK

KELOMPOK I

NO	MAHASISWA	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	TEMPAT PRAKTIK
1.	AMALIA RAMADHANI	NUR INDAH R, S.ST., M.Kes	RSUD WONOSARI
2.	AYU LESTARI		
3.	DIANA ARI SUSANTI		
4.	DWI CANDRA AMBAR W		
5.	DWI MARINI		
6.	DYAH AJENG A		
7.	SAMIRNA		

KELOMPOK 2

NO	MAHASISWA	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	TEMPAT PRAKTIK
1.	ERMA TRIA EVITA	DYAH PRADNYA P, SST., M.Kes	RSUD SLEMAN
2.	EVI RUSMIYATI		
3.	IFFATUL MUNA AZZAHRA		
4.	INGE ANGGRAENI		
5.	LILI APRIANI		
6.	LILIS SULALAH		
7.	LULU ATUN NAFISAH		
8.	NABILA FIRSTIANINGRUM		

KELOMPOK 3

NO	MAHASISWA	PEMBIMBING/SUPERVISOR	TEMPAT PRAKTIK
1.	REGINA NORMA A A.P	FARIDA ARYANI, S.ST., M.Keb	RSUD PANEMBAHAN SENOPATI BANTUL
2.	REGITA JULIYANTI		
3.	RENI LESTARI ARUMSASI		
4.	RISA MARSELINA		
5.	RUSDIANTI		

KELOMPOK 4

NO	MAHASISWA	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	TEMPAT PRAKTIK
1.	TITIN SUBEKTI ASTUTI	SUNDARI M, S.SiT., M.Kes	RSU Dr. SOEROJO MAGELANG
2.	TRIMARDIYAH		
3.	UMI HABIBAH		
4.	UMI NUR FADDINI		
5.	YULIATI SETYA NINGRUM		
6.	YURODAH TIKA HENIDA S		
7.	ZULAIHA MARASABESSY		
8.	SETYA MAULA DINI KR		
9.	TIFANNY MONICA		

Lampiran 14

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KDPK
D III KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

TEMPAT PRAKTIK :

NO	NAMA	Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....		
		Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd
NO	NAMA	Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....		
		Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd
NO	NAMA	Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....		
		Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd

**Mengetahui
Pembimbing Lahan**

(.....)